

**Prezado Senhor (a)**

Ref.: Documentação para atualização de cadastro

Solicitamos a V.Sas. , a documentação abaixo relacionada para a atualização do cadastro de seguro garantia, tendo em vista que o mesmo é renovado anualmente.

- Contrato social consolidado e última alteração
- em caso de Cooperativa Estatuto Social e ultima Ata de eleição da diretoria .
- Três últimos balanços (03 últimos)
- Balancete
- Certidão de ações cíveis (processos em andamento).
- DIPJ e DIPF (Declaração Imposto de Renda Pessoa Jurídica e Física)
- Certidão negativa de falência e concordatas, validade máxima de 90 dias;
- Histórico da empresa (principais contratos executados e em execução);
- Cópia do cartão do CNPJ.
- Ficha cadastral do tomador e acionistas, **efetuar “downloads” no site [www.yorkseguros.com.br](http://www.yorkseguros.com.br)** (no caso de um dos acionistas ser pessoa jurídica, é necessário fazer todo o cadastro desta empresa também);
- Para cooperativas enviar somente a Ficha Cadastral Pessoa Jurídica e dos Diretores ( uma ficha para cada diretor)

Contando com sua atenção, e prontos para esclarecer quaisquer dúvidas, firmamo-nos.

Atenciosamente;

York Brukan B.I Ass. Adm. E Corretora de Seguros

(11) 3032-6003

*E-Mail : [yorkseguros@yorkseguros.com.br](mailto:yorkseguros@yorkseguros.com.br)*