

Prezado Senhor (a)

Ref.: Documentação para atualização de cadastro

Solicitamos a V.Sas. , a documentação abaixo relacionada para a atualização do cadastro de seguro garantia, tendo em vista que o mesmo é renovado anualmente.

- Contrato social consolidado e última alteração
- em caso de Cooperativa Estatuto Social e ultima Ata de eleição da diretoria .
- Cadastro Novo três últimos balanços (2007/2008/2009)
- Renovação (ultimo balanço 2009)
- Certidão de ações cíveis (processos em andamento).
- Certidão negativa de falência e concordatas, validade máxima de 90 dias;
- Histórico da empresa (principais contratos executados e em execução);
- Cópia do cartão do CNPJ.
- Ficha cadastral do tomador e acionistas, **efetuar “downloads” no site www.yorkseguros.com.br** (no caso de um dos acionistas ser pessoa jurídica, é necessário fazer todo o cadastro desta empresa também);
- Para cooperativas enviar somente a Ficha Cadastral Pessoa Jurídica e dos Diretores (uma ficha para cada diretor)

Contando com sua atenção, e prontos para esclarecer quaisquer dúvidas, firmamo-nos.

Atenciosamente;

York Brukan Corretora de Seguros